

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРАСУВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

с.Карасу Ногайский район РД 368850 тел. (89898968642)
E-mail: mkou_karasuv@edag.ru ОКПО 70487222 ОГРН 1020501444061
ИНН0525006002 /КПП 05250100

10.03.2026 г.

Приказ

№ 95/2

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа №05/1-23/6 от 05.03.2026 г. Министерство образования и науки Республики Дагестан"О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2026 году"

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-8,10 классах по определенным срокам с 20.04..2026 г по 20.05.2026 г.
2. Назначить ответственным за проведение ВПР Зарманбетову Ф.Б-завуч по УВР Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР; в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ФИОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
3. Назначить ответственным техническим специалистом проведения ВПР учителя начальных классов Култаеву М.С.
Завучу по УВР Зарманбетовой Ф.Б.
- 4.1. Обеспечить качественную организацию, объективное проведение мероприятий и достоверность результатов оценочных процедур;
- 4.2. сформировать комиссию из педагогического состава для проверки ответов ВПР (Приложение)
5. Зарманбетовой Ф.Б. разместить на сайте школы документы всех уровней для ознакомительной работы родителей.
- 5.1.Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке, проведении и проверке мероприятий;
- 5.2. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания)
6. Предметникам:
 - 6.1. Провести объективное проведение мероприятий ВПР-26 по указанным в графике предметам, обеспечить достоверность результатов оценочных процедур;
 - 6.2. Провести анализ исследований ВПР по предмету, подготовить отчет по результатам проверки (5дней после проведения ВПР) и сдать отчет в электронном виде техническому специалисту.
7. Руководителям предметных ШМО.

7.1. Подготовить сводный анализ проведенных ВПР по предмету, провести сравнительный анализ с ВПР-2026 для принятия соответствующих решений на уровне ШМО

7.2. Использовать результаты исследований ВПР-26 для корректировки рабочих программ

8. Классным руководителям, 5-8, 10 классов

8.1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР (документы размещены на сайте школы);

9. Техническому специалисту Култаевой М.С.

9.1. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 по московскому времени) в течение 7 дней со дня выполнения работы.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Култаеву М.С., Хасавову М.З.

Култаев *Хасав*



Б

Байманбетова А.Б.